



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 1 din 20

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA
1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-01 CODUL DE CONDUITA
corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință
pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0

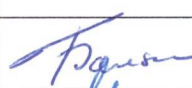
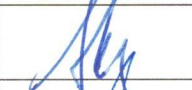
Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 2 din 21

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 3 din 21

următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 4 din 21

3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administrativ	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 5 din 21

							electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic
3.20	Aplicare eviden- ță arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

4. Scopul

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei;

4.5 Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;

4.6 Procedura stabilește modul în care se realizează și implementarea Standardului 1 - Etica și integritatea în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

4.7 Codul de conduită își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să adere conducerea instituției și salariații funcției publice/personal contractual;

4.8 Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de conduită și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 6 din 21

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică conducerii instituției, funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul entității.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Declarația universală a drepturilor omului;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.

6.2 Legislație primară:

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OUG 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Lege nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Lege nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 7 din 21

- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

6.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordin nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrative - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordinul nr.1466/2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduita de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonarea ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta;



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 8 din 21

- H.G.nr. 931/2021 privind procedura de desemnare a atribuțiilor, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Organigrama;
- Declarația conducerii instituției publice de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Dispoziția primarului privind desemnarea consilierului de etică

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Compartiment (denumire generică pentru structuri organizatorice)	Direcție/ serviciu/ birou/ compartiment
	Conducătorul compartimentului	Director executiv/ director executiv adjunct/ șef de serviciu/ șef de birou
	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 9 din 21

		informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
Standarde de control intern	de	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
Comisie disciplină	de	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al...
Integritate		Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
Etica		Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraude
Valori etice		Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește obligațiile care sunt rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 10 din 21

		publice
Interes public		Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte
Interes personal		Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice
Conflict de interese	de	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute
Informație de interes public	de	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei
Informație privind date personale	cu	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă
Transparența		Reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 11 din 21

4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	HG	Hotărâre de Guvern
10.	OG	Ordonanță de Guvern
11.	OUG	Ordonanță de Urgență Guvern
12.	P	Primar
13.	D/S/B/C	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
14.	RP	Registru procedură
15.	PR	Persoana responsabilă

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării Codului de conduită, dar și a urmăririi modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică de către conducerea instituției publice.

Consilierul de etică are drept atribuții, pe lângă consilierea etică, și monitorizarea aplicării Codului de conduită la nivelul entității

Atât consilierul de etică din cadrul instituției, cât și conducerea entității, își propun astfel ca acțiunile personalului instituției să reflecte următoarele principii:

a) supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) integritate în exercitarea funcției publice - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

c) prioritatea interesului public - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual au îndatorirea de a considera



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 12 din 21

interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

d) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

e) profesionalismul - principiu conform căruia funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

f) imparțialitatea și independența - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

g) integritatea morală - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

h) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

i) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;

j) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de aleșii locali/funcționarii publici/personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Dispoziția primarului privind aprobarea Codului de conduită;
- Registru privind luarea la cunoștință de către salariați a codului de conduită;
- Chestionar privind respectarea Codului de conduită;
- Întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 13 din 21

e) Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entitatii

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Dispoziție/Decizie conducător instituție publică privind aprobarea Codului de conduită;
- Registru privind luarea la cunoștință de către salariați a codului de conduită;
- Chestionar privind respectarea Codului de conduită;
- Întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice;
- Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entitatii

8.2.3 Circuitul documentelor

Consilierul de etică elaborează Codul de conduită și transmite draft-ul Codului spre consultare tuturor salariaților. După primirea de sugestii și propuneri, consilierul de etică completează Codul de conduită și transmite varianta finală spre aprobare. Conducerea instituției publice aprobă prin act administrativ Codul de conduită.

Codul de conduită odată adoptat va fi difuzat tuturor salariaților electronic prin e-mail sau în scris. Consilierul de etică se va asigura că fiecare salariat va lua la cunoștință sub semnătură Codul de conduită, precum și fiecare nou angajat, sau ori de câte ori se modifică Codul de conduită.

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică organizează sesiuni de informare, aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice.

Consilierul de etică analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare, cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entitatii

Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii specifice.



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 14 din 21

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul entitatii pentru consiliere etică, consilierul de etică.

Conducerea instituției publice și toți salariații, funcție publică și personal contractual din cadrul entitatii

8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entitatii în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4 Modul de lucru

Aplicarea Codului de conduită

Consilierul de etică din cadrul instituției elaborează Codul de conduită și transmite draft-ul Codului spre consultare tuturor salariaților. După primirea de sugestii și propuneri, consilierul de etică completează Codul de conduită și transmite varianta finală spre aprobare.

Conducerea instituției publice... dispune prin act administrativ aprobarea Codului de conduită, codul de conduită odată adoptat va fi difuzat tuturor salariaților electronic prin e-mail sau în scris. Consilierul de etică se va asigura că fiecare salariat va lua la cunoștință sub semnătură Codul de conduită, precum și fiecare nou angajat, sau ori de câte ori se modifică Codul de conduită.

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică organizează sesiuni de informare.

Monitorizarea aplicării Codului de conduită

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 15 din 21

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice. Consilierul de etică analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare, cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entității. Din instrumentele aplicate se va analiza etica și integritatea la nivelul instituției și se vor propune măsuri în vederea creșterii gradului de etică și integritate la nivelul salariaților.

Consilierea asupra prevenirii încălcării Codului de conduită

Consilierul de etică acordă conform cadrului legal în materie și a procedurii specifice consiliere pe teme de etică și integritate salariaților, asupra normelor de conduită, valorilor și principiilor etice, dilemelor etice pe care le au aceștia, în vederea prevenirii încălcării Codului de conduită.

Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și conduită

Încălcarea dispozițiilor codului de conduită poate atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii specifice.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Conducătorul instituției	Consilierul de etică	Conducerea instituției/salariați	Comisia de disciplină
	0	1	2	3	4
1.	Consilierul de etică elaborează Codul de conduită și transmite draft-ul Codului spre consultare tuturor salariaților		E		
2.	După primirea de sugestii și propuneri consilierul de etică completează Codul de conduită și		E		

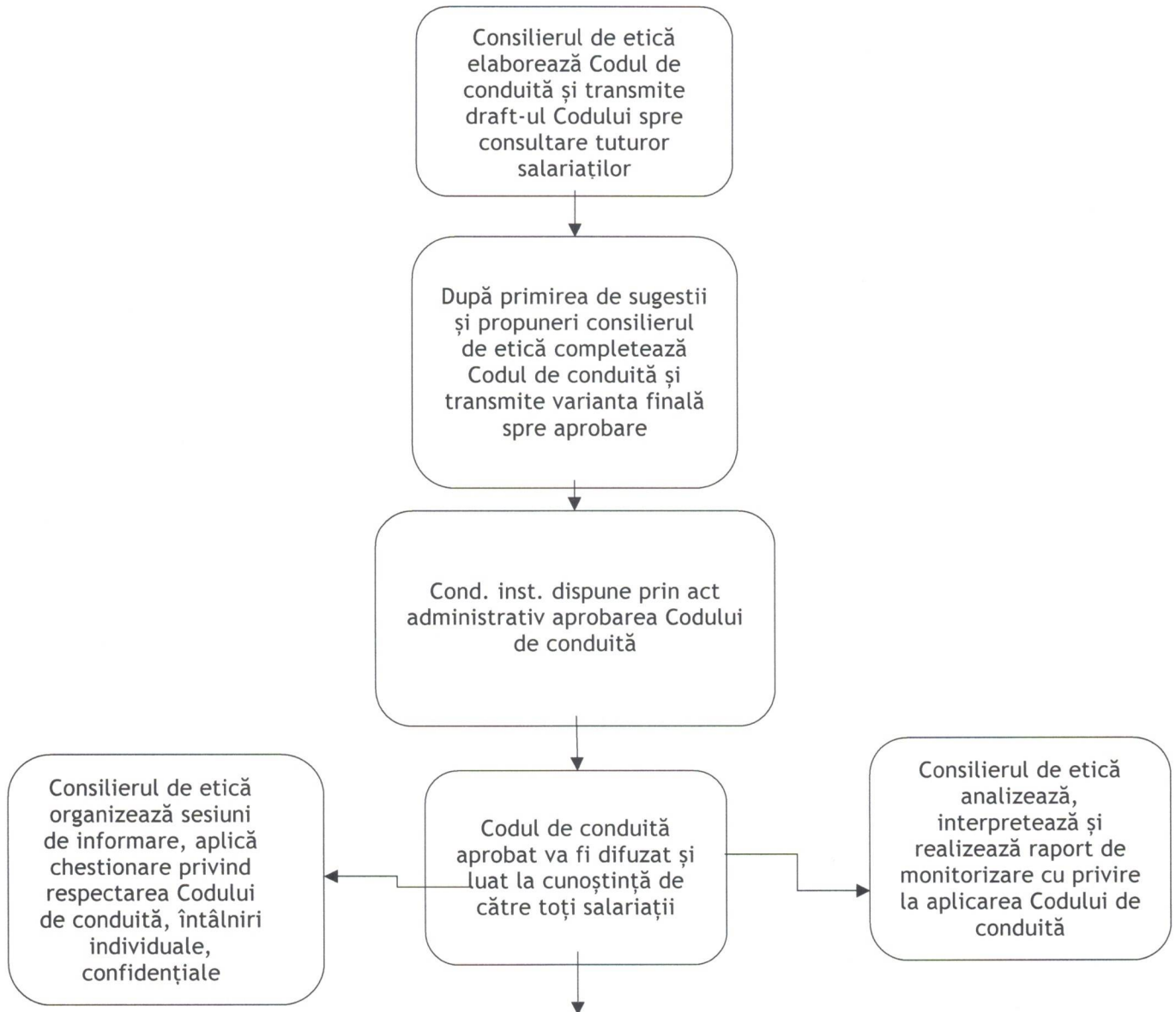
Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 16 din 21

	transmite varianta finală spre aprobare				
3.	Conducătorul instituției dispune prin act administrativ aprobarea Codului de conduită	A			
4.	Codul de conduită odată adoptat va fi difuzat tuturor salariaților electronic prin e-mail sau în scris. Consilierul de etică se va asigura că fiecare salariat va lua la cunoștință sub semnătură Codul de conduită, precum și fiecare nou angajat, sau ori de câte ori se modifică Codul de conduită		Ap.	Ap.	
5.	În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică organizează sesiuni de informare, aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice		V. Ap. Ah.		
6.	Consilierul de etică analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare, cu privire la privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entitatii		E Ap.		
7.	Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii specifice				Ap.

10 Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 17 din 21





UNIUNEA EUROPEANĂ



Primaria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 18 din 21

Comisia de disciplină
cercetează încălcarea
prevederilor codului de
conduită și propune
aplicarea sancțiunilor
disciplinare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 19 din 21

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobă	Nr de exempl	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Registru privind luarea la cunoștință de către salariați a codului de conduită	-	Consilier de etică	Cond. inst.	1	1 ex. Consilier de etică	Consilier de etică	Conform nomenclatorului arhivistic
2.	Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită	-	Consilier de etică	Cond. inst.	2	1 ex. Consilier de etică 1 ex. Conducerea instituției	Consilier de etică	Conform nomenclatorului arhivistic





Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 20 din 21

10.3 Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională

1) Anexa nr. 1 - Registru privind luarea la cunoștință de către salariați a codului de conduită

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Compartimentul, Biroul, Serviciul, Direcția	Data	Semnătura salariatului

2) Anexa nr. 2 - Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită





Primăria Municipiului Târgoviște	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 01	Revizia: 0
		Pagina 21 din 21

Instituția publică...
Nr...

Aprob,
Conducător
instituție

Raport de monitorizare
cu privire la aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul...

Către conducerea instituției publice...

Subsemnata/ul..., consilier de etică în cadrul... la
serviciul/biroul/compartimentul...

Vă aduc la cunoștință următorul raport de monitorizare pe anul...

Instrumente utilizate în monitorizare (chestionar administrativ, interviu):

.....
.....
.....

Probleme constatate:

.....
.....
.....

Propuneri de remediere:

.....
.....
.....

Data

Semnătură Consilier de etică

